

Schema di domanda
Da compilare in stampatello

AL COMUNE DI ZANE'
Ufficio Personale
Via Mazzini n. 21
36010 ZANE'

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C – A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 28 ORE – UFFICIO TRIBUTI – Diploma di ragioneria o geometra o titolo superiore assorbente come attinente al posto da ricoprire.

Io sottoscritt _____
nat ____ a _____ il _____
residente a _____ in via _____
codice fiscale _____ con domicilio (se diverso dalla
residenza) _____ in _____
via _____
indirizzo di posta elettronica _____
telefono n _____ cellulare n _____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, che accetto in ogni sua parte senza riserva,

CHIEDO

DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE MEDESIMA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C – A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 28 ORE– UFFICIO TRIBUTI

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità,

DICHIARO

1. che le mie generalità sono quelle indicate sopra;
2. di essere alle dipendenze dell'Ente _____ in qualità di _____ con un rapporto di lavoro indeterminato - categoria giuridica di inquadramento C a far data dal _____ con il seguente profilo professionale (specificare il relativo contenuto) _____
3. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ il _____ e dei titoli di servizio riportati nel curriculum vitae;
4. di essere idoneo fisicamente, senza limitazioni all'esercizio della mansione di istruttore amministrativo;
5. di essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati;
6. di avere esperienza e professionalità acquisite nel Settore Tributi comunali;
7. di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
8. di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
9. di essere in possesso della patente cat. B;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Zanè non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per non chiara trasmissione dei dati anagrafici o del cambiamento del recapito indicati;
11. di accettare in caso di mobilità, le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
12. di essere consapevole che la mobilità avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura;
13. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR 445/2000.

Si allega la seguente documentazione:

- il nulla-osta definitivo da parte del Responsabile competente dell'Amministrazione di provenienza;

- il curriculum vitae datato, circostanziato e autocertificato, formativo e professionale, da cui risultino anche le esperienze lavorative, il titolo di studio e altri titoli posseduti;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità completo (fronte e retro);
- autocertificazione all'idoneità fisica senza limitazioni all'esercizio delle mansioni di istruttore amministrativo cat C.

_____li, _____

In fede

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

In fede.

Lì _____, data _____

(FIRMA)